

文藻外語大學 外語教學系暨外語文教事業發展研究所

實習申請檢附資料一覽表

檢附資料	學期校外實習 (4.5 個月, 18 週* 40 小時/週)	暑假專業實習 (2 個月; 320 小時)	職場體驗 I/II (36-72 小時; 寒 暑假或學期間)
實習申請表 1 份	✓	✓	✓
在校歷年學業成績 單 1 份	✓	✓	✓
學期實習學分抵免 /免修科目規劃表	✓		
語文檢定考試成績 或其他可茲證明語 文能力相關文件	✓	✓	✓
中英文自傳、 履歷表	✓	✓	✓
其他有利審查之資 料(如 W-portfolio, 其他語言及專業證 照等佐證資料、教 師推薦函等;)	✓	✓	✓
學期校外實習家長 同意書	✓	✓	✓
學期校外實習 切結書	✓	✓	✓
實習資料電子檔光 碟	✓	✓	✓

註:

- 1 個別實習單位(如：何嘉仁)可能要求另填寫實習單位規定之實習申請表/報名表，須另外檢附，並將實習單位規定之實習申請表/報名表及相關佐證資料(如：中英文自傳/履歷, 語言能力證明/證照、專業證照、獎狀證書或作品等) 串成一個pdf 檔儲存繳交及寄送至實習單位，請另外製作及檢附，並將此 pdf 檔案，同上述系所規定應檢附資料，一起存於光碟繳交至系辦。
- 2 請將所有實習相關表件電子檔存於1 張光碟片中，並於光碟片上註明:____學期校外實習 /____暑期專業實習申請資料_班級_學號_姓名(如: 10401 學期校外實習/10302 暑期專業實習申請資料_UL3A_555555_王小明)
- 3 請將所有資料列印 1 份紙本，同資料光碟，依規定時間，繳交至系辦。