

依據「教育部實習機構查詢系統」查核，本機構近兩年內 ☐ 有 ☒ 無 違反法令。

2025.01.17 修訂

文藻外語大學
校外實習機構提供實習職缺需求表
Off-Campus Internship Questionnaire
(本表經公司蓋章後可視作實習合約之附件)

機構名稱 Name of Institution	日本宮城縣仙台市 聖ウルスラ学院英智高等学校 St. Ursula Eichi High School	統一編號 Unified Business No.	(公家單位可免填)
機構網址或部落格 Website or Blog	https://www.st-ursula.ac.jp/high/		
地址 Address	984-0828 仙台市若林区一本杉町1番2号		
承辦人 Contact Person	Kenichi Goto	公司 認 證 章 Company Seal	 認證日期 Date : 2026.10.23
電話 TEL	022-286-3557		
傳真 FAX			
手機 Cell Phone	022-286-3557		
E-mail	k-goto@st-ursula.ac.jp		

1. 請勾選貴機構可提供實習職缺 Please tick the internship period your institution will offer

實習類別 Type	起迄日期 Period	週數 Weeks	時數 Hours	甄選方式 Selection Method
☒ 境外實習(二) Overseas Internship II	8月20日~9月20日 From August 20 to September 20	4	☒ 72小時(含)以上 Above 72 hrs	☐ 學生至公司面談 On-site Interview ☒ 由本校分發 Nominated by Wenzao ☐ 其他 Other: (please specify)

2. 實習工作說明 Job Summary :

部門 Department	工作內容 Job Description	應具備之技能或 校內成績 Skills or Grades Required	工作時間 Working Hours	名額 Vacancy/Major Preferred
English Department	Interns will belong to two courses; College Preparatory Course Type2 or Shoshi Course. * For more info. http://www.stursula.ac.jp/high/international Internship duties; 1) English class instruction with the main teacher 2) Teaching plan preparation 3) Solo English class instruction under the supervision of the main teacher 4) Homeroom management with the main teacher 5) Help the preparation for the school festival 6) Clerical duties in the faculty room 7) Support for the prior learning for the going abroad programs 8) Support for the Chinese Classes	1. Language education 2. Course design 3. Teaching material design 4. Team teaching method	Total above 72 hrs	外教 系/Major 2 位/No.

註 Note: 另請於附件勾選實習工作內容 Please also check the list of work categories in the appendix

3. 福利 Welfare :

請打☑ Please tick	提供項目 Items	內容 Details
☐ 提供 Yes ☒ 不提供 No	薪資 Wage	新台幣 NT\$ _____ 元 發薪日期 Pay day : _____ 計算方式 paid by (NT\$): ☐ 時薪 hour _____ 元, or ☐ 日薪 day _____ 元, or ☐ 月薪 month _____ 元, or ☐ 其他 Other _____ 匯款方式 Payment Method : ☐ 現金直接撥付學生 by cash to intern directly ☐ 金融機構匯款予學生 by bank transfer to intern ☐ 金融機構匯款予本校代收代付 depositing into school account and pay to intern duly

☒ 提供 Yes ☐ 不提供 No	交通津貼 Transportation Allowance	新台幣 NT\$ _____元 計算方式 paid by : ☐ 按日計算 day _____元 ☐ 按次計算 times _____元 ☒ 其他 Other: Will take intern students to and from the school by car everyday.
☒ 提供 Yes ☐ 不提供 No	宿舍 Dormitory	☐ 提供免費住宿 Free boarding : ☐ 有寢具 w/bedding; ☐ 寢具自備 w/o bedding ☒ 提供比照員工價格收費住宿 : ☒ 有寢具 w/bedding; ☐ 寢具自備 w/o bedding, 每月 _____元 (☐ 由薪資扣除) Charged based on employee's rate per month at JPY 29,000 (food expense) (☐ deducted from the wage) *2027年的相關費用預計將會調漲，目前校方仍在確認與核定中。
☐ 提供 Yes ☒ 不提供 No	保險 Insurance	☐ 願提供勞保，勞保級距說明：will provide Labor Insurance - Grades of Insured Wage NT\$ _____ ☐ 願提供健保，健保級距說明：will provide Health Insurance - Grades of Insured Wage NT\$ _____ ☐ 願提供_____萬元意外保險並提供保險憑證影本: will provide Accident Insurance (a photocopy of insurance certificate is required)

4. 其他注意事項或說明 Remarks :

(例如：需攜帶證件、報到時間、是否需提前報到做職前訓練等)

務請註明當天報到時間 Please give details of the followings, if any:

- 報到時間 On-board date/time
- 職前訓練日期 Pre-service training date/time
- 報到時需攜帶並繳交的個人文件 Personal documents required
- 其他與本實習有關之補充事項 All the necessary information to facilitate the internshi