



文藻外語大學
校外實習機構提供實習職缺需求表

2018.11.17

外語教學系孫韻芳

2026.98.

Internship Questionnaire

(本表經公司蓋章後可視作實習合約之附件)

教師: Janny

機構名稱 Name of Institution	財團法人臺中市私立華盛頓國民小學	統一 編號 Unified Business No.	19271018
機構網址或部落格 Website or Blog	www.wes.tc.edu.tw		
地址 Address	427 臺中市潭子區潭興路一段 165 巷 300 號		
承辦人 Contact Person	葉美智	公司 認 證 章 Seal	
電話 TEL	04-25393299		
傳真 FAX	04-25394695		
手機 Cell Phone	0928-100511		
E-mail	taichi77@wes.tc.edu.tw		

1.請勾選 貴機構可提供實習職缺 (Please tick the internship period your institution will offer)

實習類別 Type	起迄日期 Period	週數 Weeks	時數 Hours	甄選方式 Selection Method
☒ 學期校外實習(一) Semester-based Off-campus Internship I	116 年 2 月 11 日 ~ 116 年 6 月 30 日 From _____ to _____	18	☒ 4.5 個月(含)以上 Above 4.5 months	☒ 學生至公司面談 On-site Interview ☐ 由本校分發 Nominated by Wenzao ☐ 學生自洽 Student self-sourced 是否公告於本系網頁 Post internship position online ☒ Yes ☐ 否 No ☐ 其他 Other: (please specify)
☐ 學期校外實習(二) Semester-based Overseas Internship II	____ 年 ____ 月 ____ 日 ~ ____ 年 ____ 月 ____ 日 From _____ to _____		☐ 4.5 個月(含)以上 Above 4.5 months	
☐ 暑期實習(一) Summer Internship I	____ 年 ____ 月 ____ 日 ~ ____ 年 ____ 月 ____ 日 From _____ to _____		☐ 160 小時(含)以 上 Above 160 hrs	
☐ 暑期實習(二) Summer Internship II	____ 年 ____ 月 ____ 日 ~ ____ 年 ____ 月 ____ 日 From _____ to _____		☐ 320 小時(含)以 上 Above 320 hrs	
☐ 職場體驗實習(一) Job Shadowing I	____ 年 ____ 月 ____ 日 ~ ____ 年 ____ 月 ____ 日 From _____ to _____		☐ 36 小時(含)以 上 Above 36 hrs	

文藻外語大學 外語教學系 本案連絡人: 孫韻芳

80793 高雄市三民區民族一路 900 號 TEL: 07-3426031*5224 FAX: 07-342-4325 EMAIL:
97066@mail.wzu.edu.tw



2. 實習工作說明 Job Summary :

部門 Department	工作內容 Job Description	應具備之技能 Skills Required	工作時間 Working Hours	名額 Vacancy/Major Preferred
英文部	如附件[實習工作內容]勾撰	1. 良好英語表達能力 2. 具教學熱忱	8 小時/天	外語教學系/Foreign Language Instruction Major __1__ 位/No.
國際部	如附件[實習工作內容]勾撰	同上	8 小時/天	外語教學系/Foreign Language Instruction Major __1__ 位/No.
國企部	如附件[實習工作內容]勾撰	同上	8 小時/天	外語教學系/Foreign Language Instruction Major __1__ 位/No.

註 Note: 另請於附件勾選實習工作內容 Please also check the list of work categories in the appendix

3. 福利 Welfare :

請打 ☒ Please tick	提供項目 Items	內容 Details
☒ 提供 Yes ☐ 不提供 No	薪資 Wage	新台幣 NT\$: 20,000 元 發薪日期 Pay day : _____ 計算方式 paid by (NT\$) : ☐ 時薪 hour _____ 元, or ☐ 日薪 day _____ 元, or ☒ 月薪 month 20,000 _____ 元, or ☐ 其他 Other : _____ 匯款方式 Payment Method : ☐ 現金直接撥付學生 by cash to intern directly ☒ 金融機構匯款予學生 by bank transfer to intern ☐ 金融機構匯款予本校代收代付 depositing into school account and pay to intern duly
☐ 提供 Yes ☒ 不提供 No	交通津貼 Transportation Allowance	新台幣 NT\$: _____ 元 計算方式 paid by : ☐ 按日計算 day _____ 元 ☐ 按次計算 times _____ 元 ☐ 其他 Other _____
☐ 提供 Yes ☒ 不提供 No	宿舍 Dormitory	☐ 提供免費住宿 Free boarding : ☐ 有寢具 w/bedding; ☐ 寢具自備 w/o bedding ☐ 提供比照員工價格收費住宿 : ☐ 有寢具 w/bedding; ☐ 寢具自備 w/o bedding, 每月 _____ 元 (☐ 由薪資扣除) Charged based on employee's rate per month at NT\$ _____ (☐ deducted from the wage)
☒ 提供 Yes ☐ 不提供 No	保險 Insurance	☒ 願提供勞保, 勞保級距說明: will provide Labor Insurance—Grades of Insured Wage NT\$ __ 按照政府規定 __ ☒ 願提供健保, 健保級距說明: will provide Health Insurance—Grades of Insured Wage NT\$ __ 按照政府規定 __ ☐ 願提供 __ 萬元意外保險並提供保險憑證影本: will provide Accident Insurance (a photocopy of insurance certificate is required)

文藻外語大學 外語教學系 本案連絡人: 孫韻芳

80793 高雄市三民區民族一路 900 號 TEL: 07-3426031*5224 FAX: 07-342-4325 EMAIL: 97066@mail.wzu.edu.tw



4.其他注意事項或說明 Remarks :

(例如：需攜帶證件、報到時間、是否需提前報到做職前訓練等....)

請一定要註明當天報到的時間

Please give details of the followings, if any:

- 報到時間 On-board date/time
116 年 1 月 21 日
- 職前訓練日期 Pre-service training date/time
116 年 2 月 10 日
- 報到時需攜帶並繳交的個人文件 Personal documents required
身分證、實習同意書
- 其他與本實習有關之補充事項 All the necessary information to facilitate the internship.....

5.自行洽詢實習單位之學生聯絡資訊

Student Contact Information for Self-sourced Internship

姓名：_____ 科系：_____ 電話：_____
Name Major Tel. No.

班級：_____ 學號：_____
Class: Student ID.

6. 是否有文藻校友任職於櫃公司？ Is there any Wenzao Graduates working in your institute currently?

☐ 是 Yes ☐ 否 No

姓名： 陳亭攸 科系： 外語教學系 電話： 0960-065553

姓名： 洪怡婷 科系： 外語教學系 電話： 0911-971621

姓名： 王芷瑩 科系： 外語教學系 電話： 0988-029803

姓名： 賴珮蓉 科系： 外語教學系 電話： 0988-248216



附件 Appendix:

實習工作內容 Internship Work Categories

請勾選 Please check

☐ 教育行政	☐ 一般行政	☐ 語言教學	☐ 課程設計	☐ 課後輔導	☐ 教材設計／ 編修
☐ 客戶接待 ☒ 招生事務 ☒ 教學事務 ☒ 課程事務 ☒ 學生事務 ☐ 客戶溝通 ☐ 其他 _____ _____ _____ _____	☐ 客戶接待 ☒ 資料處理 ☒ 文書事務 ☐ 客戶溝通 ☐ 其他 _____ _____ _____ _____	☒ 兒童美語 ☐ 國中英語 ☐ 高中英語 ☐ 成人英語 ☐ 樂齡英語 ☐ 商業英語 ☐ 英語檢定 ☐ 兒童華語 ☐ 成人華語 ☒ 教學助理 ☐ 班級經營 ☐ 其他 _____ _____ _____ _____	☒ 兒童美語 ☐ 國中英語 ☐ 高中英語 ☐ 成人英語 ☐ 樂齡英語 ☐ 商業英語 ☐ 英語檢定 ☐ 兒童華語 ☐ 成人華語 ☐ 課程統整 ☐ 教學編排 ☐ 教案編寫 ☒ 教學活動設計 ☐ 營隊策劃 ☐ 其他 _____ _____ _____ _____	☒ 檢查作業 ☒ 作業輔導 ☐ 課業複習與輔導 ☒ 課業諮詢 ☐ 學習策略 ☐ 客戶溝通 ☐ 其他 _____ _____ _____ _____	☐ 教科書 ☐ 習作本 ☐ 圖書 ☐ 教具 ☐ 遊戲 ☒ 多媒體 ☐ 其他 _____ _____ _____ _____