

查無違規

外語教學系孫韻芳

2026.9.8

文藻外語大學
WENZAO URSULINE UNIVERSITY OF LANGUAGES

文藻外語大學
校外實習機構提供實習職缺需求表
Off-Campus Internship Questionnaire
(本表經公司蓋章後可視作實習合約之附件)

2018.11.17 修訂

教師: Janny

機構名稱 Name of Institution	高雄市三民區河堤國民小學	統一編號 Unified Business No.	41277085 (公家單位可免填)
機構網址或部落格 Website or Blog			
地址 Address	(80794)高雄市三民區裕誠路3號		
承辦人 Contact Person	林群峰 教務主任	公司 認 證 章 Company Seal	
電話 TEL	07-3436556 ext. 811		
傳真 FAX	07-3450979		
手機 Cell Phone			
E-mail			
		認證日期: Date:	

1. 請勾選 貴機構可提供實習職缺 (Please tick the internship period your institution will offer)

實習類別 Type	起迄日期 Period	週數 Weeks	時數 Hours	甄選方式 Selection Method
☐ 學期校外實習(一) Semester-based Off-campus Internship I	____年__月__日~ ____年__月__日 From ____ to ____	18	☐ 4.5 個月(含)以上 Above 4.5 months	☐ 學生至公司面談 On-site Interview ☒ 由本校分發 Nominated by Wenzao ☐ 學生自洽 Student self-sourced 是否公告於本系網頁 Post internship position online ☐ 是 Yes ☐ 否 No ☐ 其他 Other: (please specify)
☐ 學期校外實習(二) Semester-based Off-campus Internship II	____年__月__日~ ____年__月__日 From ____ to ____	18	☐ 4.5 個月(含)以上 Above 4.5 months	
☐ 暑期實習(一) Summer Internship I	____年__月__日~ ____年__月__日 From ____ to ____		☐ 160 小時(含)以上 Above 160 hrs	
☐ 暑期實習(二) Summer Internship II	____年__月__日~ ____年__月__日 From ____ to ____		☐ 320 小時(含)以上 Above 320 hrs	
☒ 職場體驗實習(一) Job Shadowing I	1. 2027 年 01 月 13 日~ 2027 年 01 月 19 日 2. 2027 年 01 月 21 日~ 2027 年 01 月 27 日	1	☒ 36 小時(含)以上 Above 36 hrs	
☐ 職場體驗實習(二) Job Shadowing II	____年__月__日~ ____年__月__日 From ____ to ____		☐ 72 小時(含)以上 Above 72 hrs	

文藻外語大學 外語教學系 本案連絡人: 孫韻芳 (0912948590) 陳念霞 (0938762121)

80793 高雄市三民區民族一路 900 號 TEL: 07-3426031*5224、5230 FAX: 07-342-4325 EMAIL:

97066@gap.wzu.edu.tw、94079@mail.wzu.edu.tw

2. 實習工作說明 Job Summary :

部門 Department	工作內容 Job Description	應具備之技能 Skills Required	工作時間 Working Hours	名額 Vacancy/Major Preferred
教務處	1. 國際周闖關活動設計及執行 (陳念霞老師) (2027/1/13-2027/1/19) 2. 寒假英語營課程及活動設計; 營隊執行 (孫韻芳老師) (2027/1/21-2027/1/27)	認真負責 帶領活動 文書處理 活動及教學設計	08:30-16:30 (午休: 12:00-13:00)	1. 國際週闖關: 26-28 位 2. 寒假英語營: 8-10 位 (1. 有帶領及設計營隊經驗者優先錄取; 2. 學期間須配合每周參與營隊籌備會議)

註 Note: 另請於附件勾選實習工作內容 Please also check the list of work categories in the appendix

3. 福利 Welfare :

請打☑ Please tick	提供項目 Items	內容 Details
☐ 提供 Yes ☒ 不提供 No	薪資 Wage	新台幣 NT\$: _____ 元 發薪日期 Pay day : _____ 計算方式 paid by (NT\$) : ☐ 時薪 hour _____ 元, or ☐ 日薪 day _____ 元, or ☐ 月薪 month _____ 元, or ☐ 其他 Other : _____ 匯款方式 Payment Method : ☐ 現金直接撥付學生 by cash to intern directly ☐ 金融機構匯款予學生 by bank transfer to intern ☐ 金融機構匯款予本校代收代付 depositing into school account and pay to intern duly
☐ 提供 Yes ☒ 不提供 No	交通津貼 Transportation Allowance	新台幣 NT\$: _____ 元 計算方式 paid by : ☐ 按日計算 day _____ 元 ☐ 按次計算 times _____ 元 ☐ 其他 Other _____
☐ 提供 Yes ☒ 不提供 No	宿舍 Dormitory	☐ 提供免費住宿 Free boarding : ☐ 有寢具 w/bedding; ☐ 寢具自備 w/o bedding ☐ 提供比照員工價格收費住宿 : ☐ 有寢具 w/bedding; ☐ 寢具自備 w/o bedding, 每月 _____ 元 (☐ 由薪資扣除) Charged based on employee's rate per month at NT\$ _____ (☐ deducted from the wage)
☐ 提供 Yes ☒ 不提供 No	保險 Insurance	☐ 願提供勞保, 勞保級距說明: will provide Labor Insurance— Grades of Insured Wage NT\$ _____ ☐ 願提供健保, 健保級距說明: will provide Health Insurance— Grades of Insured Wage NT\$ _____ ☐ 願提供__萬元意外保險並提供保險憑證影本: will provide Accident Insurance (a photocopy of insurance certificate is required)



4.其他注意事項或說明 Remarks：

(例如：需攜帶證件、報到時間、是否需提前報到做職前訓練等....)

請一定要註明當天報到的時間

Please give details of the followings, if any:

- 報到時間 On-board date/time
- 職前訓練日期 Pre-service training date/time
- 報到時需攜帶並繳交的個人文件 Personal documents required 無
- 其他與本實習有關之補充事項 All the necessary information to facilitate the internship.....

5. 自行洽詢實習單位之學生聯絡資訊

Student Contact Information for Self-sourced Internship

姓名：	_____	科系：	_____	電話：	_____
Name		Major		Tel. No.	
班級：	_____	學號：	_____		
Class		Student ID			



附件 Appendix:

實習工作內容 Internship Work Categories

(請勾選 Please check)

教育行政 Education Administration	一般行政 General Administration	語言教學 Language Teaching	☒ 課程設計 Course Design	課後輔導 After-School Tutoring	教材設計／編修 Material Design/Editing
客戶接待 Client reception 招生事務 Student recruitment V 教學事務 Teaching affairs 課程事務 Curriculum affairs 學生事務 Student affairs 客戶溝通 Client communication 其他 Others _____ _____ _____	客戶接待 Client reception 資料處理 Data processing V 文書事務 Paper work 客戶溝通 Client communication 其他 Others _____ _____ _____	V 兒童美語 Children English 國中英語 Junior high English 高中英語 Senior high English 成人英語 English for adults 樂齡英語 English for seniors 商業英語 Business English 英語檢定 English proficiency tests 兒童華語 Children Chinese 成人華語 Adult Chinese 教學助理 Teacher Assistant 班級經營 Classroom management ☒ 其他 Others <u>兒童外語</u> _____ _____	兒童美語 Children English 國中英語 Junior high English 高中英語 Senior high English 成人英語 English for adults 樂齡英語 English for seniors 商業英語 Business English 英語檢定 English proficiency tests 兒童華語 Children Chinese 成人華語 Adult Chinese 課程統整 Curriculum integration 教學編排 Teaching arrangement 教案編寫 Lesson plan writing ☒ 教學活動 設計 Learning activity design V 營隊策劃 Camp coordination ☒ 其他 Others <u>兒童外語</u>	檢查作業 Homework checking 作業輔導 Homework assistance 課業複習 與輔導 Course Review 課業諮詢 Course consultation 學習策略 Learning strategies 客戶溝通 Client communication 其他 Others _____ _____ _____	V 教科書 Textbooks 習作本 Workbooks 圖書 Picture books V 教具 Teaching aids V 遊戲 Games 多媒體 Multimedia 其他 Others _____ _____