



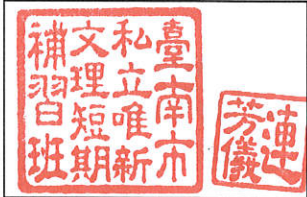
文藻外語大學

2018.11.17 修訂

校外實習機構提供實習職缺需求表

Internship Questionnaire

(本表經公司蓋章後可視作實習合約之附件)

機構名稱 Name of Institution	臺南市私立唯新文理短期補習班 (佳音英語復興分校)	統一編號 Unified Business No.	47729706
機構網址或部落格 Website or Blog			
地址 Address	台南市東區裕文路 119 號		
承辦人 Contact Person	連芳儀 (Fiona)	公司 認 證 章 Company Seal	 認證日期： Date:
電話 TEL	06-331-0789		
傳真 FAX	06-331-7731		
手機 Cell Phone	0929059529		
E-mail	Bd064@joy.com.tw		

1. 請勾選 貴機構可提供實習職缺 (Please tick the internship period your institution will offer)

實習類別 Type	起迄日期 Period	週數 Weeks	時數 Hours	甄選方式 Selection Method
☒ 學期校外實習(一) Semester-based Off-campus Internship I	115 年 2 月 3 日 ~ 115 年 6 月 30 日 From ____ to ____	18	☒ 4.5 個月(含)以上 Above 4.5 months	☒ 學生至公司面談 On-site Interview ☐ 由本校分發 Nominated by Wenzao ☐ 學生自洽 Student self-sourced 是否公告於本系網頁 Post internship position online ☒ Yes ☐ 否 No ☐ 其他 Other: (please specify)
☐ 學期校外實習(二) Semester-based Overseas Internship II	____ 年 ____ 月 ____ 日 ~ ____ 年 ____ 月 ____ 日 From ____ to ____	18	☐ 4.5 個月(含)以上 Above 4.5 months	
☐ 暑期實習(一) Summer Internship I	____ 年 ____ 月 ____ 日 ~ ____ 年 ____ 月 ____ 日 From ____ to ____		☐ 160 小時(含)以上 Above 160 hrs	
☐ 暑期實習(二) Summer Internship II	____ 年 ____ 月 ____ 日 ~ ____ 年 ____ 月 ____ 日 From ____ to ____		☐ 320 小時(含)以上 Above 320 hrs	
☐ 職場體驗實習(一) Job Shadowing I	____ 年 ____ 月 ____ 日 ~ ____ 年 ____ 月 ____ 日 From ____ to ____		☐ 36 小時(含)以上 Above 36 hrs	
☐ 職場體驗實習(二) Job Shadowing II	____ 年 ____ 月 ____ 日 ~ ____ 年 ____ 月 ____ 日 From ____ to ____		☐ 72 小時(含)以上 Above 72 hrs	

文藻外語大學 外語教學系 本案連絡人：孫韻芳

80793 高雄市三民區民族一路 900 號 TEL: 07-3426031*5224 FAX: 07-342-4325 EMAIL: 97066@gap.wzu.edu.tw



2. 實習工作說明 Job Summary :

部門 Department	工作內容 Job Description	應具備之技能 Skills Required	工作時間 Working Hours	名額 Vacancy/Major Preferred
教學部	1. 英語教學 2. 課程設計 3. 櫃台接洽 4. 協助課後輔導	1. 積極主動 2. 良好溝通能力	週一至週五 13:30-21:30	外語教學系/Foreign Language Instruction Major _1_ 位/No.
				外語教學系/Foreign Language Instruction Major _____ 位/No.

註 Note: 另請於附件勾選實習工作內容 Please also check the list of work categories in the appendix

3. 福利 Welfare :

請打 ☒ Please tick	提供項目 Items	內容 Details
☒ 提供 Yes ☐ 不提供 No	薪資 Wage	新台幣 NT\$: 29,450 元 發薪日期 Pay day : _____ 計算方式 paid by (NT\$) : ☐ 時薪 hour _____ 元, or ☐ 日薪 day _____ 元, or ☒ 月薪 month _____ 元, or ☐ 其他 Other : _____ 匯款方式 Payment Method : ☒ 現金直接撥付學生 by cash to intern directly ☐ 金融機構匯款予學生 by bank transfer to intern ☐ 金融機構匯款予本校代收代付 depositing into school account and pay to intern duly
☐ 提供 Yes ☒ 不提供 No	交通津貼 Transportation Allowance	新台幣 NT\$: _____ 元 計算方式 paid by : ☐ 按日計算 day _____ 元 ☐ 按次計算 times _____ 元 ☐ 其他 Other _____
☐ 提供 Yes ☒ 不提供 No	宿舍 Dormitory	☐ 提供免費住宿 Free boarding : ☐ 有寢具 w/bedding; ☐ 寢具自備 w/o bedding ☐ 提供比照員工價格收費住宿 : ☐ 有寢具 w/bedding; ☐ 寢具自備 w/o bedding, 每月 _____ 元 (☐ 由薪資扣除) Charged based on employee's rate per month at NT\$ _____ (☐ deducted from the wage)
☒ 提供 Yes ☐ 不提供 No	保險 Insurance	☒ 願提供勞保, 勞保級距說明: will provide Labor Insurance—Grades of Insured Wage NT\$ _____ ☐ 願提供健保, 健保級距說明: will provide Health Insurance—Grades of Insured Wage NT\$ _____ ☐ 願提供 _____ 萬元意外保險並提供保險憑證影本: will provide Accident Insurance (a photocopy of insurance certificate is required)



4.其他注意事項或說明 Remarks：

(例如：需攜帶證件、報到時間、是否需提前報到做職前訓練等....)

請一定要註明當天報到的時間

Please give details of the followings, if any:

- 報到時間 On-board date/time
- 職前訓練日期 Pre-service training date/time
- 報到時需攜帶並繳交的個人文件 Personal documents required
- 其他與本實習有關之補充事項 All the necessary information to facilitate the internship.....

5.自行洽詢實習單位之學生聯絡資訊

Student Contact Information for Self-sourced Internship

姓名：_____ 科系：_____ 電話：_____
Name Major Tel. No.

班級：_____ 學號：_____
Class: Student ID.

6. 是否有文藻校友任職於貴公司？ Is there any Wenzao Graduates working in your institute currently?

☐ 是 Yes ☐ 否 No

姓名：_____ 科系：_____ 電話：_____
Email:



附件 Appendix:

實習工作內容 Internship Work Categories

請勾選 Please check

□教育行政	□一般行政	□語言教學	□課程設計	□課後輔導	□教材設計／ 編修
☒ 客戶接待 ☒ 招生事務 ☒ 教學事務 ☒ 課程事務 ☒ 學生事務 ☒ 客戶溝通 ☐ 其他 _____ _____ _____	☒ 客戶接待 ☒ 資料處理 ☒ 文書事務 ☒ 客戶溝通 ☐ 其他 _____ _____ _____	☒ 兒童美語 ☐ 國中英語 ☐ 高中英語 ☐ 成人英語 ☐ 樂齡英語 ☐ 商業英語 ☐ 英語檢定 ☐ 兒童華語 ☐ 成人華語 ☒ 教學助理 ☒ 班級經營 ☐ 其他 _____ _____ _____	☒ 兒童美語 ☐ 國中英語 ☐ 高中英語 ☐ 成人英語 ☐ 樂齡英語 ☐ 商業英語 ☐ 英語檢定 ☐ 兒童華語 ☐ 成人華語 ☐ 課程統整 ☒ 教學編排 ☒ 教案編寫 ☒ 教學活動設計 ☐ 營隊策劃 ☐ 其他 _____ _____ _____	☒ 檢查作業 ☒ 作業輔導 ☒ 課業複習與輔導 ☒ 課業諮詢 ☐ 學習策略 ☒ 客戶溝通 ☐ 其他 _____ _____ _____	☐ 教科書 ☐ 習作本 ☐ 圖書 ☒ 教具 ☐ 遊戲 ☐ 多媒體 ☐ 其他 _____ _____ _____