

# 文藻外語大學

## 校外實習機構提供實習職缺需求表

### Internship Questionnaire

(本表經公司蓋章後可視作實習契約之附件)

機構名稱 Name of Institution	日本宮城縣仙台市 聖ウルスラ学院英智高等学校 St. Ursula Eichi High School	統一編號 Unified Business No.	(公家單位可免填)
機構網址或部落格 Website or Blog	https://www.st-ursula.ac.jp/high/		
地址 Address	984-0828 仙台市若林区一本杉町1番2号		
承辦人 Contact Person	Kenichi Goto	公司 認證 章 Company Seal	
電話 TEL	022-286-3557		
傳真 FAX			
手機 Cell Phone	022-286-3557		
電子郵件 E-mail	k-goto@st-ursula.ac.jp		
		認證日期 Date : 2024.11.01	

#### 1. 請勾選貴機構可提供實習職缺 (Please tick the internship period your institution will offer)

實習類別 Type	起迄日期 Period	時數 Hours	甄選方式 Selection Method
<input type="checkbox"/> 暑期實習 Summer Break	7月1日~8月31日 From July 1 to August 31	<input type="checkbox"/> 160小時(含)以上 Above 160 hrs <input type="checkbox"/> 320小時(含)以上 Above 320 hrs	<input type="checkbox"/> 學生至公司面談 On-site Interview <input type="checkbox"/> 由本校分發 Nominated by Wenzao <input type="checkbox"/> 其他 Other : (please specify)
<input type="checkbox"/> 學期實習 One semester	月 日~ 月 日 From _____ to _____	至少4.5個月	
<input type="checkbox"/> 學年實習 One academic year	月 日~ 月 日 From _____ to _____	至少9個月	
<input checked="" type="checkbox"/> 境外實習(二) Overseas Internship II	8月20日~9月20日 From August 20 to September 20	<input checked="" type="checkbox"/> 72小時(含)以上 Above 72 hrs	

2. 實習工作說明 Job Summary :

部門 Department	工作內容 Job Description	應具備之技能 Skills Required	工作時間 Working Hours	名額 Vacancy/Major Preferred
English Department	<p>Interns will belong to two courses; College Preparatory Course Type2 or Shoshi Course.</p> <p>* For more info.</p> <p><a href="http://www.stursula.ac.jp/high/intemational">http://www.stursula.ac.jp/high/intemational</a></p> <p>Internship duties;</p> <p>1) English class instruction with the main teacher</p> <p>2) Teaching plan preparation</p> <p>3) Solo English class instruction under the supervision of the main teacher</p> <p>4)Homeroom management with the main teacher</p> <p>5)Help the preparation for the school festival</p> <p>6)Clerical duties in the faculty room</p> <p>7)Support for the prior learning for the going abroad programs</p> <p>8)Support for the Chinese Classes</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Language education</li> <li>2. Course design</li> <li>3. Teaching material design</li> <li>4. Team teaching method</li> </ol>	<p><b>Total above 72 hrs</b></p>	<p>外教系/Major <u>2</u> 位/No.</p>
				<p>不限系別/Not specified</p> <hr/> <p>位/No.</p>
				<p>不限系別/Not specified</p> <hr/> <p>位/No.</p>

### 3.福利 Welfare :

請打 <input checked="" type="checkbox"/> Please tick	提供項目 Items	內容 Details
<input type="checkbox"/> 提供 Yes <input checked="" type="checkbox"/> 不提供 No	薪資 Wage	新台幣 NT\$ : _____ 元 發薪日期 Pay day : _____ 計算方式 paid by (NT\$): <input type="checkbox"/> 時薪 hour _____元, or <input type="checkbox"/> 日薪 day _____元, or <input type="checkbox"/> 月薪 month _____元, or <input type="checkbox"/> 其他 Other : _____ _____
<input checked="" type="checkbox"/> 提供 Yes <input type="checkbox"/> 不提供 No	交通津貼 Transportation Allowance	新台幣 NT\$ : _____ 元 計算方式 paid by : <input type="checkbox"/> 按日計算 day _____元 <input type="checkbox"/> 按次計算 times _____元 <input checked="" type="checkbox"/> 其他 Other: Will take intern students to and from the school by car everyday.
<input checked="" type="checkbox"/> 提供 Yes <input type="checkbox"/> 不提供 No	宿舍 Dormitory	<input type="checkbox"/> 提供免費住宿 Free boarding : <input type="checkbox"/> 有寢具 w/bedding; <input type="checkbox"/> 寢具自備 w/o bedding <input checked="" type="checkbox"/> 提供比照員工價格收費住宿 : <input checked="" type="checkbox"/> 有寢具 w/bedding; <input type="checkbox"/> 寢具自備 w/o bedding, 每月 _____元 ( <input type="checkbox"/> 由薪資扣除 ) Charged based on employee's rate per month at JPY 29,000 (food expense)
<input type="checkbox"/> 提供 Yes <input checked="" type="checkbox"/> 不提供 No	保險 Insurance	<input type="checkbox"/> 願提供勞保，勞保級距說明：will provide Labor Insurance—Grades of Insured Wage NT\$ _____ <input type="checkbox"/> 願提供健保，健保級距說明：will provide Health Insurance—Grades of Insured Wage NT\$ _____ <input type="checkbox"/> 願提供 _____萬元意外保險並提供保險憑證影本：will provide Accident Insurance (a photocopy of insurance certificate is required)

### 4.其他注意事項或說明 Remarks :

(例如：需攜帶證件、報到時間、是否需提前報到做職前訓練等....)

\*請一定要註明當天報到的時間\*

Please give details of the followings, if any :

- 報到時間 On-board date/time
- 職前訓練日期 Pre-service training date/time
- 報到時需攜帶並繳交的個人文件 Personal documents required
- 其他與本實習有關之補充事項 All the necessary information to facilitate the internship.....

文藻外語大學 外語教學系 本案連絡人: 黎昱希 Yuhshi Lee & 陳佳吟 Chia-Yin Chen  
80793 高雄市三民區民族一路 900 號 TEL : 07-3426031#5221 E-MAIL : [98035@mail.wzu.edu.tw](mailto:98035@mail.wzu.edu.tw);  
[95012@mail.wzu.edu.tw](mailto:95012@mail.wzu.edu.tw)