

海外職涯培訓計畫

一、培訓計畫主辦單位

仁育國際教育中心偕同 Winning English 語言學校辦理

二、培訓計畫不只是英文遊學計畫

本培訓計畫旨在通過 2 週或 4 週的短期英語培訓，篩選適合 2025 年度國際職涯實習生，並非僅僅是一般的英文遊學計畫。參與者將有機會接觸日本、韓國、越南、中東、蒙古等國家的國際經理，並培養海外工作能力。

通過培訓後可選工作：

1. Winning 短期 3 個月駐點實習工讀

- **工作內容簡介：**參與者將於菲律賓宿霧駐點 6、7、8 三個月協助公司完成各項學生管理以及日常運營工作條列如下：
 - 協助學生管理（協助接機送機、解決學生日常生活疑難雜症、陪同課外活動）
 - 社群行銷（協助拍照記錄、文案發想）
 - 學校營運管理（參予服務會議以及例行內部會議）
 - 其他主管交辦事項
 - **工時與福利：**
 1. 每月提供 100 美金零用金以及學校配合之飯店住宿（2 星以上）及三餐，視表現與工作內容有所調整
 2. 每週實際工時 40 小時，週休二日（若有周末支援工作需經實習生同意）
 3. 每周可參予三堂 ESL 課程（需視學校招生以及排課狀況）

2. GoFly 海外遊學團領隊

- **工作內容簡介：**參與者將協助定期帶團到菲律賓/新加坡/馬來西亞並完成各項學生管理以及日常運營工作條列如下：
 - 協助學生管理（協助接機送機、解決學生日常生活疑難雜症、陪同課外活動）
 - 社群行銷（協助拍照記錄、文案發想）
 - 學校營運管理（參予服務會議以及例行內部會議）
 - 其他主管交辦事項
 - **工時與福利：**
 1. 每月提供 100 美金零用金以及學校配合之飯店住宿（2 星以上）及三餐，視表現與工作內容有所調整
 2. 每週實際工時 40 小時，週休二日（若有周末支援工作需經實習生同意）
 3. 每周可參予三堂 ESL 課程（需視學校招生以及排課狀況）

三、培訓計畫各項費用說明

1. 兩週培訓補助 200 美金，四週培訓補助 400 美金
 - 舉例：四周雙人房 ESL 課程約 1460 美金，參予培訓者僅需自付 1060 美金
2. 其他費用：機票、保險、旅遊相關費用需自理

培訓計畫期間交通、食宿安排與保險

1. 交通安排：參與培訓者需自行負擔來回機票，當地交通由 Winning 協助安排
2. 食宿安排：培訓課程報名費用包含學校配合之飯店住宿（2 星以上）及三餐
3. 保險：Winning 將為參與者投保 200 萬台幣的旅遊平安險

培訓期間

- 一月、二月、七月及八月旺季以外之時間（實際確切期間由 Winning 學校公告之）

工作期間

- 每年暑假期間（六月至八月期間，實際確切期間由 Winning 學校公告之）
- 每年寒假期間（一月至二月期間，實際確切期間由 Winning 學校公告之）

四、培訓計畫註冊與申請流程

1. 填寫線上申請表格，提交個人資料及學習動機
2. 正式錄取後，確認能配合 Winning 提供之海外職涯培訓工作，若無法配合，需返回 Winning 學校補助之獎助學金

資格限制：

- 無科系限制
- 確定年級：大一至大四在學生以及應屆畢業生 / 研究所一至二年級在學生以及應屆畢業生
- 英語門檻：TOEIC 600 分或全民英檢中級以上，或具備同等基礎英語能力（須提供證明）

五、行前講習、培訓計畫及參與輔導

1. 行前講習：提供必要的行前準備資訊，包括行程安排、當地文化、語言使用注意事項等
2. 培訓計畫：參與者需接受培訓，了解如何在海外進行工作及應對各種情況
3. 參與輔導：參與過程中將有專業輔導員提供輔導，確保每位參與者順利完成培訓

六、服務後評估、時數認證、證書服務申請

1. 服務後評估：完成培訓後，將進行服務評估，了解參與者的學習成果及滿意度

- 證書服務：參與海外計畫者可申請 Winning 頒發的結業證書以及時數證明，作為未來求職的重要參考資料

七、取消培訓計畫之費用

- 完成培訓後若因個人原因無法完成工作：需退還 Winning 於培訓期間提供之獎助學金（200 美金或 400 美金）

Winning 短期 3 個月駐點實習工讀	GoFly 海外遊學團領隊
須至少駐點實習 1 個月以上始達成工作義務	須至少配合帶團 2 次以上始達成工作義務

若無法完成以上工作義務，須返還於培訓期間提供之獎助學金（200 美金或 400 美金）

- 培訓開始之前取消：按照 Winning 英語課程取消規定辦理，可能需支付部分取消費用

備註：

- 名額有限，若僅參與英語學習計畫，可隨團取得 100 美金學費折扣優惠
- 該海外職涯培訓計畫不包含機票、保險及旅遊相關費用

八、其他

參與期間，參與培訓計畫者應自行負擔的風險包括：

- 參與培訓計畫期間生病或受傷，由在地課程經理協助就醫，並通知本公司，再由本公司通知家人就醫狀況，但參與者需自行支付醫療費用。此部分可檢具英文版醫療收據與診斷證明，回國後向保險公司或健保局申請理賠
- 個人貴重物品需自負保管責任，部分單位提供保險箱服務，參與者報到時可詢問確認。一般而言，參與者的錢、隨身財物被偷、損毀或遺失，需自行負責。若投保旅遊不便險，可於當地報警後，取得警察局開立的英文證明文件，回國後由保險公司理賠
- 參加培訓計畫期間的其他花費
- 個人參與培訓計畫繳交額外食宿費用後，如提早離開，無法退費。本公司鼓勵參與者遇到生活適應問題，盡量與在地課程經理討論，以協助全程參與

九、衝突與法律爭執

- 申請人如因參與工作營涉及訴訟，同意以台北士林地方法院為第一審管轄法院
- 若有任何未盡事宜，請洽仁育國際教育中心

<https://goeducation.com.tw/>

- 專線：(02) 2741-6196
- 地址：台北市中山區中山北路三段 32 號 2 樓

短期國際研習班輔導員工讀機會

一、研習班主辦單位

中國文化大學

二、輔導員工讀內容

1. 文化大學短期國際培訓班 (以全英語於台灣帶團)

- 工作內容簡介：
 - 擔任外交主題研習班工作輔導員，辦理前置準備與安排聯絡工作
 - 學員餐宿安排，課程執行與參訪活動，學員資料匯整與蒐集
 - 結案資料整理作業，及相關臨時交辦作業
- 薪酬：每日 1964 元/日 (共計約 28 日)

工作期間

- 廢棄物管理研習班 8/21(三)-9/3(二)
- 智慧醫療 AI 運用研習班 10/23(三)-11/5(二)
- 研習期間外時間並需配合參與分工、相關訓練會議