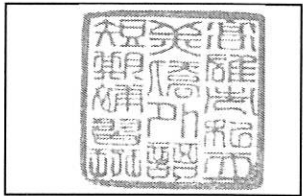



 文藻外語大學
校外實習機構提供實習職缺需求表
Off-Campus Internship Questionnaire
(本表經公司蓋章後可視作實習合約之附件)

2018.11.17 修訂

機構名稱 Name of Institution	美僑外語文教機構	統一編號 Unified Business No.	19886599
機構網址或部落格 Website or Blog	http://tw.myblog.yahoo.com/jw!cAGBKmWXFUYEG4o53tLrZQ2b/		
地址 Address	□□□□□ 高雄市左營區明華一路 57 號		
承辦人 Contact Person	呂沁唐	公司 認 證 章 Company Seal	 認證日期： Date: 2014/09/30
電話 TEL	(07) 556-6650		
傳真 FAX	(07) 556-3582		
手機 Cell Phone	0924-176-186		
E-mail	e121773@ms17.hinet.net		

請勾選 貴機構可提供實習職缺 (Please tick the internship period your institution will offer)

實習類別 Type	起迄日期 Period	週數 Weeks	時數 Hours	甄選方式 Selection Method
☒ 學期校外實習(一) Semester-based Off-campus Internship I	113 年 2 月 1 日 ~ 113 年 6 月 30 日 From ____ to ____	18	☒ 4.5 個月 (含) 以上 Above 4.5 months	☒ 學生至公司面談 On-site Interview ☐ 由本校分發 Nominated by Wenzao ☐ 學生自洽 Student self-sourced 是否公告於本系網頁 Post internship position online ☒ 是 Yes ☐ 否 No ☐ 其他 Other: (please specify)
☐ 學期校外實習(二) Semester-based Off-campus Internship II	____ 年 ____ 月 ____ 日 ~ ____ 年 ____ 月 ____ 日 From ____ to ____	18	☐ 4.5 個月 (含) 以上 Above 4.5 months	
☐ 暑期實習(一) Summer Internship I	____ 年 ____ 月 ____ 日 ~ ____ 年 ____ 月 ____ 日 From ____ to ____		☐ 160 小時 (含) 以上 Above 160 hrs	
☐ 暑期實習(二) Summer Internship II	____ 年 ____ 月 ____ 日 ~ ____ 年 ____ 月 ____ 日 From ____ to ____		☐ 320 小時 (含) 以上 Above 320 hrs	
☐ 職場體驗實習(一) Job Shadowing I	____ 年 ____ 月 ____ 日 ~ ____ 年 ____ 月 ____ 日 From ____ to ____		☐ 36 小時 (含) 以上 Above 36 hrs	
☐ 職場體驗實習(二) Job Shadowing II	____ 年 ____ 月 ____ 日 ~ ____ 年 ____ 月 ____ 日 From ____ to ____		☐ 72 小時 (含) 以上 Above 72 hrs	

文藻外語大學 外語教學系 本案連絡人：_____

80793 高雄市三民區民族一路 900 號 TEL: 07-3426031*_____ FAX: 07-342-4325 EMAIL: _____



1. 實習工作說明 Job Summary :

部門 Department	工作內容 Job Description	應具備之技能 Skills Required	工作時間 Working Hours	名額 Vacancy/Major Preferred
英語部	1. 幫孩子複習英文 2. 幫忙教材編撰 3. 協助孩子增進英文能力 4. 幫忙孩子檢查中、英文功課	1. 英文聽說讀寫能力佳, 大專英檢 250 分以上. 2. 當過班級或是社團幹部者. 3. 有在補習班打工過或是家教	學期/學年 當中: 11:00~19:00	外語教學系/Foreign Language Instruction Major 學期: 2 位

註 Note: 另請於附件勾選實習工作內容 Please also check the list of work categories in the appendix

2. 福利 Welfare :

請打☑ Please tick	提供項目 Items	內容 Details
☒ 提供 Yes ☐ 不提供 No	薪資 Wage	新台幣 NT\$: _____ 元 發薪日期 Pay day : 每月 5 號 計算方式 paid by (NT\$) : ☐ 時薪 hour _____ 元, or ☐ 日薪 day _____ 元, or ☐ 月薪 month <u>7000</u> 元, or ☐ 其他 Other : _____ 匯款方式 Payment Method : ☐ 現金直接撥付學生 by cash to intern directly ☐ 金融機構匯款予學生 by bank transfer to intern ☐ 金融機構匯款予本校代收代付 depositing into school account and pay to intern duly
☒ 提供 Yes ☐ 不提供 No	交通津貼 Transportation Allowance	新台幣 NT\$: _____ 元 計算方式 paid by : ☐ 按日計算 day _____ 元 ☐ 按次計算 times _____ 元 ☐ 其他 Other 每月 <u>1000</u> 元
☐ 提供 Yes ☒ 不提供 No	宿舍 Dormitory	☐ 提供免費住宿 Free boarding : ☐ 有寢具 w/bedding; ☐ 寢具自備 w/o bedding ☐ 提供比照員工價格收費住宿 : ☐ 有寢具 w/bedding; ☐ 寢具自備 w/o bedding, 每月 _____ 元 (☐ 由薪資扣除) Charged based on employee's rate per month at NT\$ _____ (☐ deducted from the wage)
☒ 提供 Yes ☐ 不提供 No	保險 Insurance	☒ 願提供勞保, 勞保級距說明: will provide Labor Insurance—Grades of Insured Wage NT\$ _____ ☐ 願提供健保, 健保級距說明: will provide Health Insurance—Grades of Insured Wage NT\$ _____ ☐ 願提供 _____ 萬元意外保險並提供保險憑證影本: will provide Accident Insurance (a photocopy of insurance certificate is required) ☐

文藻外語大學 外語教學系 本案連絡人: _____

80793 高雄市三民區民族一路 900 號 TEL: 07-3426031* _____ FAX: 07-342-4325 EMAIL: _____



☒ 提供 Yes ☐ 不提供 No	膳食 Meals	☒ 提供免費用餐 Free meals provided : (可複選) ☐ 早餐 breakfast 或 and/or ☒ 中餐 lunch 或 and/or ☐ 晚餐 dinner ☐ 提供員工價格收費用餐：每餐____元(☐ 由薪資扣除) Charged based on employee's rate per meal at NT_____
---	-------------	--

4. 其他注意事項或說明 Remarks :

(例如：需攜帶證件、報到時間、是否需提前報到做職前訓練等....)

請一定要註明當天報到的時間

Please give details of the followings, if any:

- 報到時間 On-board date/time → 依照上述實習時間報到即可
- 職前訓練日期 Pre-service training date/time → 面談時告知
- 報到時需攜帶並繳交的個人文件 Personal documents required → 無
- 其他與本實習有關之補充事項 All the necessary information to facilitate the internship....

5. 自行洽詢實習單位之學生聯絡資訊

Student Contact Information for Self-sourced Internship

姓名：_____ 科系：_____ 電話：_____

Name _____ Major _____ Tel. No. _____

班級：_____ 學號：_____

Class _____ Student ID _____



附件 Appendix:

實習工作內容 Internship Work Categories

(請勾選 Please check)

☒ 教育行政 Education Administration	☐ 一般行政 General Administration	☒ 語言教學 Language Teaching	☐ 課程設計 Course Design	☒ 課後輔導 After-School Tutoring	☐ 教材設計／編修 Material Design/Editing
☐ 客戶接待 Client reception ☐ 招生事務 Student recruitment ☒ 教學事務 Teaching affairs ☐ 課程事務 Curriculum affairs ☒ 學生事務 Student affairs ☒ 客戶溝通 Client communication ☐ 其他 Others 	☐ 客戶接待 Client reception ☐ 資料處理 Data processing ☐ 文書事務 Paper work ☐ 客戶溝通 Client communication ☐ 其他 Others 	☒ 兒童美語 Children English ☐ 國中英語 Junior high English ☐ 高中英語 Senior high English ☐ 成人英語 English for adults ☐ 樂齡英語 English for seniors ☐ 商業英語 Business English ☐ 英語檢定 English proficiency tests ☐ 兒童華語 Children Chinese ☐ 成人華語 Adult Chinese ☒ 教學助理 Teacher Assistant ☒ 班級經營 Classroom management ☐ 其他 Others 	☐ 兒童美語 Children English ☐ 國中英語 Junior high English ☐ 高中英語 Senior high English ☐ 成人英語 English for adults ☐ 樂齡英語 English for seniors ☐ 商業英語 Business English ☐ 英語檢定 English proficiency tests ☐ 兒童華語 Children Chinese ☐ 成人華語 Adult Chinese ☐ 課程統整 Curriculum integration ☐ 教學編排 Teaching arrangement ☐ 教案編寫 Lesson plan writing ☐ 教學活動 設計 Learning activity design ☐ 營隊策劃 Camp coordination ☐ 其他 Others 	☒ 檢查作業 Homework checking ☒ 作業輔導 Homework assistance ☐ 課業複習 與輔導 Course Review ☐ 課業諮詢 Course consultation ☒ 學習策略 Learning strategies ☐ 客戶溝通 Client communication ☐ 其他 Others ☒ 協助學生 複習英文	☐ 教科書 Textbooks ☐ 習作本 Workbooks ☐ 圖書 Picture books ☐ 教具 Teaching aids ☐ 遊戲 Games ☐ 多媒體 Multimedia ☐ 其他 Others