**外語教學系英語教學證照(TESOL/TEFL)申請表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **申請者基本資料** (請字體端正) | | | |
| 中文姓名 |  | Last Name  (與護照同) |  |
| First Name  (與護照同) |  |
| 學號 |  | 畢業年份 (與畢業證書所示為主) | 第\_\_屆 |
| 身分證字號 |  | 聯絡電話(手機) |  |
| 通訊地址 | (郵遞區號) | | |
| E-mail |  | | |
| **申請相關佐證** (請勾選) | | | |
| □本申請表(確定本表欄位皆已確實填寫)  □歷年成績單  □劍橋英語教師認證TKT證照正面影本(至少三個模組且成績皆達Band 3以上)  □Module 1 □Module 2 □Module 3 □Young Learner  □委託書  □匯款收據(付款方式採「匯款」者必勾選) | | | |
| **付款方式** (擇一勾選) | | | |
| □現金付款(親自至外語教學系辦公室繳費)  □匯款(匯款銀行代碼：050-0038/匯款帳戶代碼：00362152208)  匯款者帳號**後5碼**(供查帳用)：□□□□□ | | | |
| **寄送方式及寄送地址** | | | |
| 寄送方式 | * 親自至外語教學系辦公室領取(系辦將公告可領取時間。領取時需攜帶身分證明相關文件，例如：身分證或駕照)。 * 郵局掛號寄送(一般件以普通掛號寄送；急件以限時掛號寄送)，回郵信封須由申請者自行準備，連同申請資料一併繳交。 | | |
| 寄送地址 | (郵遞區號) | | |
| 注意事項：   1. 為避免影響證書寄送進度，請確認各項欄位均已填妥；若資料有缺，將延誤申請時間。 2. 以郵寄申請者，請於表格填妥後，連同相關佐證一併以掛號寄至：807高雄市三民區民族一路900號「文藻外語大學外語教學系」收 | | | |

本人確認上述資料無誤，簽名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_