

外語教學系英語教學證照(TESOL/TEFL)申請表

申請者基本資料 (請字體端正)			
中文姓名		Last Name (與護照同)	
		First Name (與護照同)	
學號		畢業年份 (與畢業證書所示為主)	第__屆
身分證字號		聯絡電話(手機)	
通訊地址	(郵遞區號)		
E-mail			
申請相關佐證 (請勾選)			
<input type="checkbox"/> 本申請表(確定本表欄位皆已確實填寫) <input type="checkbox"/> 歷年成績單 <input type="checkbox"/> 劍橋英語教師認證 TKT 證照正面影本(至少三個模組且成績皆達 Band 3 以上) <input type="checkbox"/> Module 1 <input type="checkbox"/> Module 2 <input type="checkbox"/> Module 3 <input type="checkbox"/> Young Learner <input type="checkbox"/> 委託書 <input type="checkbox"/> 匯款收據(付款方式採「匯款」者必勾選)			
付款方式 (擇一勾選)			
<input type="checkbox"/> 現金付款(親自至外語教學系辦公室繳費) <input type="checkbox"/> 匯款(匯款銀行代碼：050-0038/匯款帳戶代碼：00362152208) 匯款者帳號後 5 碼(供查帳用)：□□□□□			
寄送方式及寄送地址			
寄送方式	<input type="checkbox"/> 親自至外語教學系辦公室領取(系辦將公告可領取時間。領取時需攜帶身分證明相關文件，例如：身分證或駕照)。 <input type="checkbox"/> 郵局掛號寄送(一般件以普通掛號寄送；急件以限時掛號寄送)，回郵信封須由申請者自行準備，連同申請資料一併繳交。		
寄送地址	(郵遞區號)		
注意事項： 1. 為避免影響證書寄送進度，請確認各項欄位均已填妥；若資料有缺，將延誤申請時間。 2. 以郵寄申請者，請於表格填妥後，連同相關佐證一併以掛號寄至：807 高雄市三民區民族一路 900 號「文藻外語大學外語教學系」收			

本人確認上述資料無誤，簽名：_____